

Міністерство освіти і науки України  
Волинський інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,  
Ректор Волинського інституту економіки та менеджменту



А.Ю. Горбовий

«29» січня 2014 р.

**ПРОГРАМА  
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ  
ДЛЯ ВСТУПНИКІВ  
НА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ „МАГІСТР”  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 8.03050901 „ОБЛІК І АУДИТ”**

ПОГОДЖЕНО

Голова фахової атестаційної комісії

ст.викл. Жуковська Т.О.

«29» січня 2014 р.

Луцьк 2014

Програма вступного випробування складена на основі Галузевого стандарту вищої освіти “Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра, спеціаліста і магістра галузі знань 0305 – Економіка і підприємництво” / Колектив авт. під заг. керівн. А.Ф. Павленка. – К.: КНЕУ, 2006.

Програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту,  
протокол № 6 від “29” січня 2014 р.

Зав. кафедри обліку і аудиту,  
д.е.н., проф.

***О.Е.Оксанич***

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вступні атестаційні випробування для зарахування на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем “спеціаліст” проводиться для студентів, які закінчили навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр” (здали випускні іспити) у Волинському інституті економіки та менеджменту або інших навчальних закладах.

Студенти, які закінчили навчання за напрямом підготовки 7.03050901 “Облік і аудит”, проходять співбесіду з циклу наступних фахових дисциплін: “Бухгалтерський облік”, “Економічний аналіз”, “Аудит”, АРМ бухгалтера.

Під час співбесіди студент повинен показати вміння:

- застосовувати одержані в процесі навчання теоретичні знання з фахових дисциплін при відповіді на конкретні питання та запитання в практичних аспектах до існуючих умов діяльності;
- використовувати законодавчі акти при розкритті окремих питань і вирішення практичних завдань;
- формувати власний погляд у вирішення практичних питань з розгляду ситуацій всіх тем означених дисциплін, обґрунтувати власну точку зору спираючись на законодавчу базу України, досвід зарубіжних країн.

## 2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ ВИПРОБУВАНЬ:

1. Випробування проводяться в письмово-усній формі.
2. Студенту для підготовки надається 1 год. 20 хвилин.
3. Для розкриття суті питань студент перед комісією має у своєму розпорядженні 15-20 хвилин.
4. Члени комісії для виявлення знань студентів задають питання як під час відповіді, так і по її завершенню.
5. Оцінка студенту повідомляється після підведення підсумків членами комісії.

## 3. СТРУКТУРА АТЕСТАЦІЙНИХ ВИПРОБУВАНЬ:

1. Перше питання з дисципліни “Бухгалтерський облік”.
2. Друге питання з дисципліни “Економічний аналіз”.
3. Третє питання з дисципліни “Аудит”.
4. Четверте питання «АРМ бухгалтера»
5. Практичне завдання

## 4. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ВСТУПНИХ АТЕСТАЦІЙНИХ ВИПРОБУВАНЬ

### *З дисципліни “Бухгалтерський облік”*

1. Бухгалтерський облік: сутність, значення, стандарти.
2. Загальні вимоги до Фінансової звітності у відповідності з національними стандартами бухгалтерського обліку.
3. Концептуальні основи Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”.
4. Побудова та коротка характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку.
5. Рахунки синтетичного та аналітичного обліку.
6. Документація. Класифікація бухгалтерський документів.
7. Облік власного капіталу, та порядок його формування.
8. Капітал та його складові.

9. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
10. Облік відрахувань на зарплату.
11. Облік утримань із зарплати.
12. Порядок нарахування відпускних.
13. Порядок нарахування лікарняних.
14. Облік матеріальних витрат на виробництво продукції.
15. Облік витрат на оплату праці та відрахування на соціальні заходи.
16. Облік розрахунків з бюджетом.
17. Облік зведених витрат на виробництво продукції. Облік браку.
18. Облік інвестиційних та фінансових витрат та заходів.
19. Організація податкового обліку.
20. Облік наявності і руху готової продукції.
21. Облік витрат за елементами і статтями калькуляції.
22. Облік касових операцій. Інвентаризація каси.
23. Облік валютних коштів.
24. Облік основних засобів.
25. Облік нарахування зарплати та розрахунків по заробітній платі.
26. Облік поточної заборгованості.
27. Облік короткострокових кредитів.
28. Облік розрахунків по страхуванню.
29. Знос (амортизація) основних засобів, та її відображення в обліку.
30. Облік фінансових інвестицій.
31. Облік виробничих запасів.
32. Облік оборотних малоцінних та швидкозношуваних предметів.
33. Облік операційних витрат та доходів.
34. Облік прямих виробничих витрат.
35. Характеристика основних методів калькулювання.
36. Облік готової продукції та її реалізації.
37. Облік товарів та торгівельної націнки.
38. Облік операцій по рахунках в банку.
39. Формування та облік доходів і витрат за видами діяльності.
40. Класифікація доходів і діяльності підприємства.
41. Облік загальновиробничих витрат та порядок їх розподілу.
42. Форми бухгалтерського обліку.
43. Облікові реєстри та їх класифікація.
44. Облік витрат на збут продукції.
45. Облік загальногосподарських витрат.
46. Облік розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
47. Облік розрахунків з покупцями і замовниками.
48. Облік іншої дебіторської заборгованості.
49. Інвентаризація ТМЦ та її відображення в обліку.
50. Порядок розрахунку єдиного соціального внеску та його відображення в обліку

### ***3 дисципліни “Економічний аналіз”***

1. Економічний аналіз як галузь економічної науки.
2. Предмет, зміст та об'єкти економічного аналізу.
3. Поняття та класифікація факторів, ресурсів, резервів виробництва.

4. Завдання економічного аналізу.
5. Види та напрямки економічного аналізу.
6. Зв'язок економічного аналізу з іншими науками та дисциплінами.
7. Метод економічного аналізу та його особливості.
8. Прийоми економічного аналізу, та їх характеристика.
9. Економіко-математичні методи, що застосовуються в економічному аналізі.
10. Зміст і поняття інформації.
11. Характеристика і класифікація найважливіших видів інформації.
12. Перевірка вірогідності джерел інформації, які використовуються в економічному аналізі.
13. Поняття і загальні методологічні принципи організації аналізу.
14. Основні етапи і послідовність проведення аналізу господарської діяльності.
15. Значення і завдання аналізу виробництва продукції, робіт, послуг.
16. Аналіз обсягу виробництва продукції, робіт, послуг.
17. Аналіз асортименту і структури випуску продукції.
18. Аналіз якості продукції.
19. Аналіз ритмічності та комплектності виробництва.
20. Значення і завдання вивчення та оцінки попиту на продукцію та послуги підприємства.
21. Оцінка обсягів і динаміки реалізації продукції та послуг.
22. Аналіз виконання зобов'язань по зовнішньоекономічній діяльності підприємства.
23. Значення і завдання аналізу виробничих ресурсів та організаційно-технічного рівня підприємства.
24. Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами.
25. Аналіз продуктивності праці.
26. Аналіз показників складу, структури і технічного стану основних фондів.
27. Аналіз використання основних фондів.
28. Аналіз ефективності використання і освоєння виробничих потужностей.
29. Аналіз забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами.
30. Аналіз ефективності підприємства матеріальними ресурсами.
31. Значення і завдання аналізу організаційно-технічного рівня підприємства.
32. Значення, завдання і система інформаційного забезпечення аналізу витрат на підприємстві.
33. Аналіз показників рівня витрат і собівартості продукції.
34. Аналіз матеріальних витрат в собівартості продукції.
35. Аналіз витрат на заробітну плату в собівартості продукції.
36. Аналіз витрат на утримання та експлуатацію машин та обладнання.
37. Аналіз цехових та загальногосподарських витрат в собівартості продукції.
38. Аналіз собівартості окремих видів продукції.
39. Зміст і методи оперативного аналізу витрат на виробництво та збут продукції.
40. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу фінансових результатів діяльності підприємства.
41. Аналіз балансового прибутку підприємства.
42. Аналіз розподілу прибутку.
43. Аналіз загальної рентабельності та рентабельності окремих виробів.

44. Значення, завдання та інформаційне забезпечення аналізу фінансового стану підприємства.
45. Аналіз платоспроможності підприємства.
46. Аналіз майна підприємства та джерел його покриття.
47. Аналіз матеріальних оборотних активів.
48. Аналіз пасивів підприємства.
49. Аналіз фінансової стійкості підприємства.
50. Аналіз обіговості обігових коштів підприємства.

### ***З дисципліни “Аудит”***

1. Суть аудиту, його цілі і завдання.
2. Історичні аспекти виникнення і розвитку аудиту. Процес становлення аудиту в Україні.
3. Правові основи аудиторської діяльності в Україні. Закон України “Про аудиторську діяльність”.
4. Види аудиту. Аудит і ревізія.
5. Види аудиторських послуг.
6. Сертифікація і ліцензування в аудиторській діяльності.
7. Організація аудиту і управління ним.
8. Права, обов’язки та відповідальність аудиторів.
9. Міжнародні нормативи аудиту.
10. Національні нормативи аудиту.
11. Предмет аудиторської діяльності.
12. Об’єкти аудиторської діяльності.
13. Метод аудиторської діяльності.
14. Ознаки аудиторської оцінки фінансової (бухгалтерської) звітності.
15. Критерії аудиторської оцінки фінансової (бухгалтерської) звітності.
16. Вибір методів та прийомів аудиторської оцінки фінансової (бухгалтерської) звітності.
17. Поняття аудиторського ризику та його складові.
18. Оцінка аудиторського ризику.
19. Процедура відбору клієнтів аудитором та аудиторськими фірмами.
20. Договір на проведення аудиторської перевірки.
21. Стадії та напрямки аудиту.
22. Процедури аудиту.
23. Планування аудиторської перевірки.
24. Поняття про аудиторські докази та їх види.
25. Вимоги до аудиторських доказів.
26. Джерела аудиторських доказів.
27. Методика отримання аудиторських доказів.
28. Визначення і оцінка порушень в обліку. Помилки і обман.
29. Основні типи облікових невідповідностей.
30. Метод економічного аналізу в аудиті.
31. Документальний аналіз в аудиті.
32. Дії аудитора при виявленні ним обману і помилок.
33. Поняття і класифікація робочих документів аудитора.
34. Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського досьє.
35. Загальне поняття про аудиторський звіт і аудиторський висновок.
36. Структура аудиторського висновку.

37. Види аудиторських висновків.
38. Аудиторська оцінка облікової політики підприємства.
39. Аудит основних засобів.
40. Аудит матеріальних цінностей.
41. Аудит грошових коштів в касі.
42. Аудит коштів на банківських рахунках.
43. Аудит власного капіталу.
44. Аудит зобов'язань підприємства.
45. Аудит розрахунків з працівниками.
46. Аудит кредитних операцій.
47. Аудит затрат виробництва і собівартості продукції.
48. Суть і завдання аудиту фінансових результатів.
49. Методика аудиторської оцінки фінансових результатів підприємства.
50. Аудит правильності проведення річної інвентаризації.

### ***З дисципліни «АРМ бухгалтера»***

1. Поняття автоматизованої інформаційної системи.
2. Автоматизація обліку основних засобів.
3. Структура автоматизованої інформаційної системи.
4. АРМ бухгалтера по обліку матеріальних цінностей.
5. Передумови розвитку АРМ.
6. АРМ бухгалтера по обліку необоротних активів.
7. Існуючі форми побудови облікового апарату при застосування АРМ.
8. Особливості формування АРМ бухгалтера по обліку заробітної плати.
9. Класифікація АРМ.
10. АРМ бухгалтера по обліку грошових коштів в касі підприємства.
11. Суть та значення АРМ бухгалтера.
12. АРМ бухгалтера по обліку грошових коштів на рахунках в банку.
13. Принципи організації АРМ бухгалтера.
14. АРМ бухгалтера по обліку розрахунків з підзвітними особами.
15. Загальна характеристика операційної системи Windows.
16. АРМ бухгалтера по обліку готової продукції.
17. Можливості текстового процесора Word для автоматизації робочого місця бухгалтера.
18. АРМ бухгалтера по обліку витрат на виробництво.
19. Застосування інструментарію MS Excel для розробки комп'ютерної системи обліку.
20. АРМ бухгалтера по обліку фінансових результатів діяльності підприємства.
21. Компоненти інформаційної системи „1С Бухгалтерія”.
22. АРМ бухгалтера по формуванню фінансової та іншої звітності підприємства.
23. Впровадження інформаційної системи „1С Бухгалтерія” на підприємстві.
24. Автоматизація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу.
25. Конфігурування системи „1С Бухгалтерія”.
26. АРМ бухгалтера по обліку основних засобів.
27. Режим Наладчик і Монітор інформаційної системи „1С Бухгалтерія”.
28. АРМ бухгалтера по обліку реалізації готової продукції.
29. Типи файлів і особливості їх використання в „1С Бухгалтерія”.

30. АРМ бухгалтера з калькулювання собівартості продукції.
31. Позамашинна частина інформаційної бази „1С Бухгалтерія”.
32. АРМ бухгалтера по обліку витрат підприємства.
33. Машинна частина інформаційної бази „1С Бухгалтерія”.
34. Розподіл АРМ бухгалтера по рівнях управління.
35. Звітні документи в типовій конфігурації „1С Бухгалтерія”.
36. АРМ бухгалтера по обліку розрахунків з працівниками з оплати праці.
37. Призначення довідників та їх види в програмі „1С Бухгалтерія”.
38. Класифікація мереж, що використовуються при побудові АРМ бухгалтера.
39. Введення параметрів обліку в „1С Бухгалтерія”.
40. Організація фінансового обліку в умовах функціонування автоматизованої системи обліку.
41. Введення початкових залишків „1С Бухгалтерія”.
42. Способи формування вихідної інформації при використанні АРМ бухгалтера.
43. Формування фінансових результатів в „1С Бухгалтерія”.
44. Автоматизоване документування.
45. Методологічні принципи функціонування системи „БЕСТ”.
46. Порядок формування первинних даних при використанні АРМ бухгалтера.
47. Принципи функціонування інформаційної системи „Парус-Бухгалтерія”.
48. АРМ бухгалтера по обліку розрахунків з постачальниками і покупцями.
49. Методика ведення бухгалтерського обліку в системі „Парус-Бухгалтерія”.
50. Розподіл АРМ бухгалтера по рівнях управління.
51. Методика закриття звітного періоду та формування звітності в системі „Парус-Бухгалтерія”.
52. Задачі бухгалтерського обліку, що розв’язуються на АРМ бухгалтера.
53. Загальна характеристика системи „Галактика”.
54. Концепції побудови АРМ бухгалтера.
55. Організація обліку в інформаційній системі „Галактика”.
56. Загальна характеристика АРМ бухгалтера.

## 5. Практичні завдання

### Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи, визначити необхідні суми на підставі наведеного реєстру господарських операцій ВАТ «Альянс»

Дані для виконання:

Реєстр господарських операцій ВАТ «Альянс» за січень ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Дт	Кт	Сума
1.		Списано на роботи з модернізації обладнання цехів основного виробництва: – матеріали – запасні частини – будівельні матеріали			4000 1000 2500
2.		Нараховано заробітну плату працівникам за виконання робіт по модернізації обладнання			1500
3.		Проведено нарахування збору на єдиний соціальний внесок згідно з чинним законодав-			?



		СТВОМ (див. оп. 2)(40%)			
4.		Списано фактичні витрати по модернізації обладнання на збільшення первісної вартості основних засобів			?
5.		Виплачено заробітну плату працівникам за виконання робіт з модернізації обладнання			?
6.		Придбано матеріали для будівництва в т.ч. ПДВ			1200
7.		Відображено суму ПДВ			?
8.		Списано матеріали для потреб будівництва			1000
9.		Нараховано заробітну плату працівникам, зайнятим будівельними роботами			600
10.		Проведено відрахування на єдиний соціальний внесок від нарахованої заробітної плати згідно з чинним законодавством оп. 9( 40%)			?
11.		Введено в експлуатацію збудований об'єкт			?

#### Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи. Визначити необхідні суми на підставі наведеного реєстру господарських операцій ТзДВ «Валерія»

Дані для виконання:

Реєстр господарських операцій ТзДВ «Валерія» за січень ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Дт	Кт	Сума
1.		Здійснено передоплату за науково–технічну літературу			360
2.		Нараховано заборгованість за послуги пошти з доставки науково–технічної літератури, в т.ч. ПДВ			120
3.		Оприбутковано науково–технічну літературу і віднесено до складу необоротних активів			?
4.		Нараховано знос на науково–технічну літературу (50%)			?
5.		Списано витрати з доставки науково–технічної літератури на фінансові результати			?
6.		Списано вартість матеріалів, використаних для виготовлення тари			12000
7.		Нараховано заробітну плату працівникам, зайнятим виготовленням тари			3000
8.		Проведено нарахування збору на єдиний соціальний внесок згідно з чинним законодавством (див. оп. 7)( 40%)			?
9.		Оприбутковано виготовлену тару і віднесено до складу інших необоротних матеріальних активів			?
10.		Нараховано знос тари (50%)			?

Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи, визначити необхідні суми на підставі наведеного реєстру господарських операцій ТзОВ «Ренальдо»

Реєстр господарських операцій ТзДВ «Ренальдо» за січень ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Д-т	К-т
1.		Здійснено попередню оплату постачальнику	6000		
2.		Придбано у ПП «Антонюк» товари та оприбутковано на склад – вартість товарів; – вартість багаторазової тари; – сума ПДВ.	4200 800 ?		
3.		Повернуто постачальнику тару	?		
4.		Відшкодовано вартість повернутої тари постачальником	?		
5.		Списано залишкову вартість пельменного апарату, що продається	500		
6.		Списано знос об'єкта, що продається	100		
7.		Отримано кошти від продажу апарату на поточний рахунок підприємства	600		
8.		Нараховано ПДВ на виручку від реалізації пельменного апарату	?		
9.		Визначено фінансовий результат від продажу пельменного апарату	?		

Задача

Вказати первинні документи та кореспонденцію рахунків. Визначити необхідні суми на підставі реєстру господарських операцій ТзОВ «Омега».

Дані для виконання:

Основною діяльністю ТзОВ «Омега» є прокат відеокaset. Вартість прокату однієї касети – 10,20 грн. за добу.

Реєстр господарських операцій ТзОВ «Омега» за січень.н.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1.		Оприбутковано відеокasetи в пункт прокату 100 од. за ціною 12 грн., в т.ч. ПДВ)	?		
2.		Оплачено рахунок постачальника за касети з поточного рахунку	?		
3.		Нараховано заробітну плату працівникам прокату	240		
4.		Проведено нарахування збору на єдиний соціальний внесок згідно з чинним законодавством	?		
5.		Нараховано знос на предмети прокати (50%)	?		
6.		Видано в прокат касети та внесено заставу готівкою: – Іванченком І.О. (за 6 касет) – Петренком П.О. (за 4 касети)	? ?		
7.		Внесено кошти за послуги прокату:	?		

		– Іванченком (за 4 доби) – Петренком П.О. (за 3 доби)	?		
8.		Нараховано ПДВ з вартості послуг прокату	?		
9.		Повернено заставу клієнтам прокату при поверненні відеокасет	?		

#### Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи, визначити необхідні суми на підставі наведеного реєстру господарських операцій ВАТ «Олена».

Ват «Олена» придбало 350 акцій за ціною 10 грн. 50 коп. за одну акцію. Крім того витрати, пов'язані з оформленням операції (оплата брокеру), склали 60 грн. (без ПДВ).

Реєстр господарських операцій ВАТ «Олена» за січень м.н.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1.		Перераховано грошові кошти продавцю акцій	?		
2.		Отримано акції (виписку з реєстру)?	?		
3.		Надано послуги, пов'язані з придбанням акцій	?		
4.		Сплачено грошові кошти за послуги, пов'язані з придбанням акцій	?		
5.		Передано основні засоби в якості внеску до статутного капіталу	3100		
6.		Списано суму нарахованого зносу	600		
7.		Відображено витрати на придбання акцій ВАТ «Промавтоматика»	1000		
8.		Віднесено витрати на придбання акцій до складу довгострокових фінансових інвестицій	?		

#### Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи. Визначити необхідні суми на підставі наведеного реєстру господарських операцій ВАТ «Світязь» за березень ц.р.

Реєстр господарських операцій ВАТ «Світязь» за січень ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1.		Оприбутковано на склад від ТзОВ Гранд папір офісний 50 пачок за ціною 20 грн. за одну пачку	?		
2.		Відображено суму ПДВ по придбаному паперу	?		
3.		Відображено витрати на відрядження експедитора	32,50		
4.		нараховано заробітну плату робітникам, що розвантажували папір	15,00		
5.		Проведено нарахування збору на соціальний внесок згідно з чинним законодавством	?		
6.		Придбані підзвітною особою ручки кулькові 20 шт. за ціною 5,20 за 1 шт.	?		
7.		Оприбутковано відра оцинковані 50 шт. за ціною 9 грн. за шт.. власного виробництва (цех допоміжного виробництва)	?		
8.		Передано до канцелярії папір офісний – 5 пачок, ручки – 10 шт.	?		

9.		Видано робітникам відра оцинковані – 20 шт. на загальновиробничі потреби	?		
10.		Оприбутковано лом та ганчір'я в результаті ліквідації МШП, що прийшли в непридатність (10% від вартості МШП, що прийшли в непридатність в сумі 150 грн.)	?		

Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи, визначити необхідні суми на підставі реєстру господарських операцій МП «Фінстер», що займається нарізкою віконного скла.

Реєстр господарських операцій МП «Фінстер» за січень ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1.		Придбано у постачальника ВАТ «Склизавод» скло віконне 100 м <sup>2</sup> по 6,50 грн. Крім того ПДВ	?		
2.		Відпущено у виробництво скло віконне 150 м <sup>2</sup> (залишок на складі 100 м <sup>2</sup> за ціною 6,00 грн.) за середньозваженою собівартістю	?		
3.		Нараховано заробітну плату: – наріжчикам скла – розкрійнику – прибиральниці цеху – адміністративному персоналу	480 120 80 310		
4.		Проведено нарахування збору на єдиний соціальний внесок згідно з чинним законодавством( 40%)	?		
5.		Оприбутковано відходи від нарізки скла (за нормою виходу відходів –6%)	?		
6.		Повернуто на склад невикористане скло – 20 м <sup>2</sup>	?		
7.		Оприбутковано на склад готову продукцію (нарізне скло) за плановою собівартістю	2300		
8		Нараховано знос: – приміщення цеху – спеціального інструменту – виробничого обладнання – складу	80 120 180 70		
9		Нараховано комунальному господарству за користування водою, електроенергією, теплом для виробничих цілей згідно з показами лічильників	450		
10		Списано відхилення фактичної собівартості від планової	?		

Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи, визначити необхідні суми на підставі реєстру господарських операцій ТзОВ «Корона».

Реєстр господарських операцій ТзОВ «Корона» за січень ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1.		Відпущено глину в цех № 1 для формування цегли–сирця	3200		
2.		Нараховано заробітну плату: – формувальникам – зав. Виробництвом	410 200		

3.		Проведено нарахування збору на єдиний соціальний внесок згідно з чинним законодавством( 40%)	?		
4.		Списано вартість використаних електроенергії та пари, виготовлених в допоміжних цехах	12000		
5.		В результаті інвентаризації виявлено лишки напівфабрикатів	12,30		
6.		Виявлено брак напівфабрикатів в цеху № 1	380		
7.		Оприбутковано биту цеглу від ліквідації браку	40		
8.		Нараховано заробітну плату робітникам, зайнятим виправленням браку	60		
9.		Проведено нарахування збору на єдиний соціальний внесок згідно з чинним законодавством ( 40%)	?		
10.		Утримано суми з винуватців браку	240		
11.		Списано витрати від браку на собівартість цегли–сирця	?		
12.		Оприбутковано на склад цеглу–сирець за собівартістю	?		
13.		Відпущено напівфабрикати на потреби допоміжного виробництва	800		
14.		Частину напівфабрикатів передано в цех № 2 для обжигу та суміщення (80%)	?		
15.		Переведено невикористані напівфабрикати до складу готової продукції	?		

#### Задача

Вказати кореспонденцію рахунків та первинні документи, визначити необхідні суми на підставі наведеного реєстру господарських операцій ТзОВ «Тополя»

Реєстр господарських операцій ЗАТ «Тополя» за 1 квартал ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1.		На поточний рахунок зараховано довгострокову позику	10000		
2.		Оприбутковано товар від ТзОВ «Ягода»	7500		
3.		Відображено суму ПДВ по придбаному товару	?		
4.		Використано частину кредитних коштів для розрахунків з постачальниками	5000		
5.		На решту суми заборгованості видано короткостроковий вексель	?		
6.		Сплачено відсотки по банківському кредиту в кінці кварталу	250		
7.		Відображено у складі фінансових результатів сплачені відсотки по банківському кредиту	?		

#### Задача

Оформити журнал реєстрації господарських операцій підприємства. Вказати первинні документи на визначити необхідні суми на підставі наведеного реєстру господарських операцій ВАТ «Верстат»

Реєстр господарських операцій ВАТ «Верстат» за 1 квартал ц.р.

№ з/п	Документ	Зміст господарських операцій	Сума	Дт	Кт
1.		Нараховано знос: основних засобів загальновиробничого призначення нематеріальних активів загальновиробничого призначення	25420 2500		

2.		Списано матеріали на витрати по обслуговуванню виробництва	560		
3.		Видано начальнику цеху Коваленко К.О. аванс на відрядження	150		
4.		Нараховано зарплату апарату управління цехами Проведено нарахування збору на єдиний соціальний внесок згідно з чинним законодавством( 40%)	7560 ?		
5.		Затверджено авансовий звіт начальника цеху	130		
6.		Повернуто залишок невикористаного авансу Коваленко К.О. аванс на відрядження	?		
7.		Нараховано забезпечення відпусток загальновиробничого персоналу	750		
8.		Використано короткострокову позику на загальновиробничі потреби	1250		
9.		Нараховано орендну плату за приміщення цеху № 2	220		
10		Нараховано послуги з утримання виробничих приміщень на: – опалення та освітлення – водопостачання	310 120		

#### Задача

Розрахувати вплив трудових факторів на зміну обсягу виробництва, використовуючи способи абсолютних різниць та ланцюгової підстановки.

Показники	За планом	Фактично	Відхилення від плану	Виконання плану, %
1. Обсяг товарної продукції, тис.грн.	312,8	293,44		
2. Середньоспискова чисельність робітників, чол.	200	180		
3. Загальна кількість відпрацьованих робітниками людино-днів	4600	3960		
4. Загальна кількість відпрацьованих робітниками людино-годин	368000	30888		
5. Середня кількість днів, відпрацьованих одним робітником				
6. Середня тривалість робочого дня, год.				
7. Середній виробіток одного робітника, грн.:				
а) місячний				
б) денний				
в) годинний				

#### Задача

За наведеними даними необхідно:

1. Визначити виконання плану випуску продукції в цілому по підприємству в грошовому вираженні та за асортиментом.
2. Дати оцінку виконання плану за асортиментом продукції.
3. Назвати основні причини, які викликають невиконання плану за асортиментом
4. Дати характеристику виконання плану за структурою продукції.

(тис.грн)

Назва вибору	За планом	Фактично
--------------	-----------	----------

Виріб А	200	250
Виріб Б	150	130
Виріб В	550	632
Виріб Г	300	200
Виріб Д	400	404
Разом	1600	1616

#### Задача

За наведеними даними необхідно:

1. Визначити структуру основних засобів підприємства.
2. Дати характеристику складу і руху основних засобів.
2. Визначити коефіцієнти вводу, вибуття, оновлення, приросту, придатності та зносу основних засобів.

Показники	(тис. грн.)				
	На початок року	Надійшло у звітному році	Вибуло у звітному році	На кінець року	Знос на кінець року
1. Будівлі, споруди	4587	600	41	5146	1698
2. Машини та обладнання	1360	200	360	1200	520
3. Транспортні засоби	285	-	85	200	60
4. Інструмент	196	100	182	114	40
Всього	6428	900	668	6660	

Примітка. Вартість нових за своїми технологічними ознаками основних засобів, що поступили протягом року становить 238 тис. грн.

#### Задача

Розрахувати вплив факторів на обсяг випуску продукції та визначити резерви виробництва за даними таблиці.

Показники	За планом	Фактично
1. Випуск продукції, шт.	19000	25000
2. Залишок металу на початок року, т	1000	1200
3. Надійшло металу за рік, т	10100	10800
4. Використано металу на виробництво продукції за рік, т	9500	10000
5. Залишок металу на кінець року, т	1600	2000
6. Норма витрачання, кг / шт.	500	400

#### Задача

За наведеними даними необхідно:

1. Обчислити середню заробітну плату (за планом і фактично) одного працівника промислово-виробничого персоналу.

2. Визначити абсолютне відхилення фонду заробітної плати (ФЗП) промислово-виробничого персоналу, а також фактори, які здійснили вплив на абсолютне відхилення ФЗП від плану.
3. Визначити відносне відхилення (економію, перевитрату) фонду заробітної плати, якщо поправочний коефіцієнт становить 0,75.

(тис. грн.)

Показники	План	Звіт
1. ФЗП промислово-виробничого персоналу, тис. грн.	742,5	799,2
2. Середньоспискова чисельність працівників, чол..	90	100
3. Середньорічна заробітна плата, грн.	?	?
4. Обсяг товарної продукції, тис. грн.	28500	37200

#### Задача

1. *Аудит в перекладі з латинської означає:*
- 1) „перевіряючий” 2) „вислуховуючий” 3) „контролюючий” 4) „функціонує”
2. *Розвиток незалежного аудиту розпочався у:*
- 1) Росії 2) Німеччині 3) Великобританії 4) США
3. *Сучасний аудит почав формуватися:*
- а) на початку 18ст. б) наприкінці 19ст. в) на початку 17ст. г) наприкінці 20ст.
4. *Сучасну теорію аудиту заснував:*
- 1) Роберт Монтгомері 2) Лука Пачолі 3) Адам Сміт 4) Давід Рікардо
5. *Незалежний аудит в Україні почав розвиватися:*
- 1) в кінці 19ст. 2) на початку 20ст. 3) в кінці 20ст. 4) на початку 21ст.
6. *Закон України „Про аудиторську діяльність” був прийнятий у:*
- 1) 1991 році 2) 1992 році 3) 1993 році 4) 1994 році
7. *Закон, що регулює аудиторську діяльність в Україні:*
- 1) „Про аудиторську діяльність” 2) „Про аудит”  
3) „Про аудит і діяльність аудиторських фірм” 4) всі вище перераховані
8. *Сертифікацію аудиторів в Україні здійснює:*
- 1) Спілка аудиторів України 2) АПУ  
3) регіональні відділення АПУ 4) місцеві осередки САУ
9. *Загальна кількість членів АПУ становить:*
- 1) 10 чол. 2) 15 чол. 3) 20 чол. 4) 25 чол.
10. *Загальний розмір частки засновників аудиторської фірми, які не є аудиторами, у статутному фонді не може перевищувати:*
- 1) 20% 2) 30% 3) 40% 4) 50%

#### Задача

1. *Право на отримання сертифіката мають громадяни України, які пропрацювали на відповідних посадах підряд:*
- 1) 1 рік 2) 2 роки 3) 3 роки 4) 4 роки
2. *Право на отримання сертифіката мають громадяни України, які пропрацювали протягом трьох років підряд на посадах:*
- 1) аудитора 2) бухгалтера 3) ревізора 4) всі відповіді вірні
3. *Термін чинності сертифіката аудитора не може перевищувати:*
- 1) 5 років 2) 4 роки 3) 3 роки 4) 2 роки
4. *Право на отримання сертифіката мають громадяни України, які:*
- 1) закінчили школу та курси бухгалтерів  
2) мають неповну вищу освіту, але працюють бухгалтером чи аудитором  
3) закінчили ВПУ і працюють за спеціальністю бухгалтера  
4) мають повну вищу освіту



5. *За неналежне виконання своїх професійних обов'язків до аудитора можуть бути застосовані стягнення у вигляді:*

- 1) зупинення дії на строк до одного року сертифікату
- 2) анулювання сертифікату
- 3) виключення з Реєстру
- 4) всі відповіді вірні

6. *Чи мають право аудитори та аудиторські фірми отримувати документи, які стосуються предмета перевірки і знаходяться як у замовника, так і у третіх осіб?*

- 1) так
- 2) ні

7. *Чи зобов'язані аудитори повідомляти замовників про виявлені під час проведення аудиту недоліки ведення бухгалтерського обліку і звітності?*

- 1) так
- 2) ні

8. *Джерелами інформації при контролі якості аудиторських послуг є:*

- 1) аудиторський висновок
- 2) аудиторський звіт
- 3) робочі документи аудитора
- 4) все вище перелічене

9. *Процедури аудиту – це*

- 1) сукупність способів, прийомів, які використовуються для дослідження стану об'єктів, що вивчаються
- 2) економічні, організаційні, інформаційні та інші сторони функціонування системи, що вивчається
- 3) дії, які виконуються в процесі аудиту
- 4) інформація, одержана аудиторами

10. *Чи зобов'язані аудитори зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні аудиту та виконанні інших аудиторських послуг?*

- 1) так
- 2) ні

#### Задача

1. *Чи може аудитор бути притягнутим до кримінальної відповідальності?*

- 1) так
- 2) ні

2. *Методи аудиту – це*

- 1) сукупність способів, прийомів, які використовуються для дослідження стану об'єктів, що вивчаються
- 2) економічні, організаційні, інформаційні та інші сторони функціонування системи, що вивчається

3) дії, які виконуються в процесі аудиту

4) інформація, одержана аудиторами

3. *Об'єкти аудиту – це*

- 1) сукупність способів, прийомів, які використовуються для дослідження стану об'єктів, що вивчаються

2) економічні, організаційні, інформаційні та інші сторони функціонування системи, що вивчається

3) дії, які виконуються в процесі аудиту

4) інформація, одержана аудиторами

4. *Аудиторські докази – це*

- 1) сукупність способів, прийомів, які використовуються для дослідження стану об'єктів, що вивчаються

2) економічні, організаційні, інформаційні та інші сторони функціонування системи, що вивчається

3) дії, які виконуються в процесі аудиту

4) інформація, одержана аудиторами

5. *Аудиторські докази включають:*

- 1) первинні документи
- 2) облікові записи, які лежать в основі звітності
- 3) підтверджена інформація з інших джерел
- 4) всі перелічені джерела
6. *Чи є робочі документи власністю аудитора?*
  - 1) так
  - 2) ні
7. *Планування аудиту:*
  - 1) не оформляється документально
  - 2) оформляється документально
  - 3) здійснюється на розсуд аудитора
  - 4) здійснюється за домовленістю сторін
8. *Проведення аудиту для емітентів цінних паперів є:*
  - 1) обов'язковим
  - 2) необов'язковим
9. *Періодичність і терміни аудиту:*
  - 1) обумовлюються тільки обставинами
  - 2) регламентуються нормативними актами
  - 3) визначаються умовами договору
  - 4) визначаються на розсуд аудитора
10. *Планування аудиту:*
  - 1) включає складання загального плану
  - 2) включає розробку аудиторської програми
  - 3) дозволяє здійснювати нагляд за роботою асистентів
  - 4) все вище перелічене

#### Задача

1. *Характер планування залежить від:*
  - 1) організаційної форми підприємства, розміру і виду діяльності, виду аудиту
  - 2) розміру і виду діяльності підприємства, виду аудиту
  - 3) виду аудиту
  - 4) організаційної форми підприємства і виду діяльності
2. *У плані повинен відобразитися:*
  - 1) перелік і обсяг виконаних робіт
  - 2) строки виконання
  - 3) процедури
  - 4) все вище перелічене
3. *Під час планування використовується наступна інформація:*
  - 1) умови договору
  - 2) анкети оцінки ризику
  - 3) нормативно-правові документи, що регулюють аудит
  - 4) все вище перелічене
4. *До аудиторських послуг відноситься:*
  - 1) відновлення та ведення бухгалтерського обліку
  - 2) компіляція (трансформація бухгалтерського обліку за іншими обліковими стандартами)
  - 3) податкове планування, складання декларації про доходи
  - 4) все перелічене, а також консультаційні послуги
5. *Загальний аудиторський ризик включає:*
  - 1) властивий ризик
  - 2) ризик контролю
  - 3) ризик невиявлення
  - 4) все вище перелічене
6. *Для оцінки розміру ризику системи бухгалтерського обліку аудитор повинен вивчити:*
  - 1) характер діяльності підприємства замовника
  - 2) кваліфікацію робітників бухгалтерії
  - 3) рівень знань працівників облікового персоналу та розподіл посадових обов'язків між ними
  - 4) все вище перелічене

7. Допустимою величиною загального аудиторського ризику є величина, що визначається межею:

- 1) від 1 до 5 %                      2) від 0 до 50 %                      3) від 0 до 100 %                      4) від 0 до 1

8. Модель розрахунку аудиторського ризику:

- 1)  $R3 = VR * PK * PH$   
2)  $R3 = VR + PK + PH$   
3)  $R3 = VR * PK + PH$   
4)  $R3 = VR / PK + PH$

9. У заголовку аудиторського висновку міститься інформація:

- 1) про те, що аудиторську перевірку проведено незалежним аудитором, назва фірми чи прізвище аудитора  
2) про те, кому адресований аудиторський висновок  
3) про склад перевіреної звітності та дату її складання  
4) про зміст проведених робіт

10. У вступі аудиторського висновку міститься інформація:

- 1) про те, що аудиторську перевірку проведено незалежним аудитором, назва фірми чи прізвище аудитора  
2) про те, кому адресований аудиторський висновок  
3) про склад перевіреної звітності та дату її складання  
4) про зміст проведених робіт

## 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

При складанні вступних атестаційних випробувань:

на оцінку “**відмінно**”:

- досконале знання і розуміння теоретичного матеріалу;
- чіткі, послідовні, вичерпні та аргументовані відповіді на запитання членів комісії;
- вміння пов’язувати теоретичні положення з практичними результатами;
- здатність студента робити глибокі й правильні висновки.

на оцінку “**добре**”:

- на належному рівні володіння теоретичним матеріалом (достатнє розкриття теми, логічне та послідовне викладення думок);
- послідовність у відповідях;
- відповіді на додаткові питання;
- використання теоретичного матеріалу для вирішення практичних задач.

на оцінку “**задовільно**”:

- поверхневе та недостатнє розкриття питань;
- недостатнє вміння розрізнити суттєве від несуттєвого;
- допущення інколи значних фактичних помилок;
- опосередковані здібності у використанні теоретичного матеріалу для застосування на практиці.

на оцінку “**незадовільно**”:

- незнання теоретичного матеріалу;
- непослідовні та неправильні відповіді на запитання членів комісії;
- невміння пов’язувати теоретичні положення з практичними результатами;
- відсутність відповідей на додаткові питання.

Критерії комплексних (сумарних) оцінок:

**“відмінно”** при оцінках:

“5” “5” “5”

“5” “5” “4”

**“добре”** при оцінках:

“4” “4” “5”

“4” “4” “4”

“4” “4” “3”

**“задовільно”** при оцінках:

“3” “3” “4”

“3” “3” “3”

“3” “3” “2”

**“незадовільно”** при оцінках:

“2” “2” “3”

“2” “2” “2”

За умов конкурсу під час вступних атестаційних випробувань до уваги приймається середній бал з фахового спрямування:

1. Бухгалтерський облік
2. Фінансовий облік
3. Управлінський облік
4. Економічний аналіз
5. Аудит
6. Контроль і ревізія
7. Бухгалтерський облік у галузях народного господарства
8. Облік у зарубіжних країнах
9. Організація обліку на підприємствах малого бізнесу
10. Облік і аналіз ЗЕД
11. Інформаційні системи і технології в обліку
12. Курсова робота з фінансового обліку
13. Курсова робота з економічного аналізу
14. Державний комплексний іспит з фаху

## **6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

### **з дисципліни “Бухгалтерський облік”**

1. Конституція України.
2. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 № 996.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. №2755-VI.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 за № 291 (із змінами та доповненнями).
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій : наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. №291 (з чинними змінами та доповненнями).
6. Закон України “Про розмір внесків на деякі види загальнообов’язкового державного соціального страхування” від 11.01.01 №2213-111.
7. Закон України “Про оплату праці” від 24.03.95 № 108/95-ВР.

8. Закон України “Про відпустки” від 15.11.95 №504.
9. Закон України “Про внесення змін у Декрет Кабінету Міністрів України “Про акцизний збір” від 04. 11. 99 № 1214-XI, від 18.11.99 №1243-XI і від 19.11.99 № 1246-XI.
10. Про утворення апеляційних господарських судів України: Указ Президента України від 11.07.01 № 511/2001.
11. Про акцизний збір: Декрет Кабінету Міністрів України від 26.12.92 № 18-92.
12. Про норми відшкодування витрат на відрядження у межах України і за кордон: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.99 № 663.
13. Про визначення розміру допомоги по тимчасовій непрацездатності: Постанова Кабунету Міністрів України від 27.04.99 № 571.
14. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм по регулюванню обігу готівки: Указ Президента України від 12.06.95 №436/95.
15. Цивільний Кодекс України.
16. Кодекс законів України про працю.
17. Кодекс про адміністративні правопорушення.
18. Національні стандарти бухгалтерського обліку.
19. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ від 30. 11.99 № 291.
20. Інструкція по використанню Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій: Затв. Наказом МФУ від 30.11.99 № 291.
21. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Затв. Наказом МФУ від 24.05.95 № 88.
22. Порядок представлення фінансової звітності: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419.
23. Про затвердження переліку типових документів (із зазначенням строку збереження): Наказом Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20.07.98 № 41. Розділ 4. Облік і звітність.
24. Інструкція про проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, коштів і документів та розрахунків: Затв. Наказом МФУ від 11.08.94 № 69.
25. . Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: Затв. Наказом МФУ від 29.12.2000 № 356.
26. Інструкція з призначення і проведення судових експертиз, затверджена наказом МІОУ від 08.10.98 №53/5. додаток “Науково-методичні рекомендації з питань підготовки і призначення судових експертиз”. Розділ “Бухгалтерська експертиза”.
27. Інструкція про службові відрядження в межах України і за кордон: Затв. Наказом МФУ від 13.03.98 № 59.
28. Порядок нарахування середньої заробітної плати: Затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.95 №100.
29. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Затв. Постановою Правління НБУ від 29.03.01 №135.
30. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Затв. Постановою Правління НБУ від 19.02.01 № 72.

31. Інструкція про організацію роботи з готівкового обігу установ банків України: Затв. Постановою Правління НБУ від 19.03.01 №69.
32. Порядок визначення розміру збитку від розкрадання, недостачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Затв. Постановою Правління Кабінету Міністрів України від 22.01.96 №116.
33. Бухгалтерський фінансовий облік: Підруч. / За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. -Житомир: ЖІТІ, 2010. – 672 с.
34. Вербицька Л.В. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу в Україні. - К.: МАУП, 2009. -114с.
35. Грабова Н.Н., Добровський В.Н. Бухгалтерський облік у виробничих і торгових підприємствах. – К.: АСК, 2009. - 608 с.
36. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій у бухгалтерських проводках: Навч. посіб. – К.: АСК, 2011. -416с.
37. Завгородній В.П. Бухгалтерський облік в Україні (з використанням національних стандартів): Навч. посіб. для студ. Вузів. – К.: АСК, 2001. - 848 с.
50. Застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій і організацій / За ред. В.М. Пархоменко. – К.: Компас, 2000. - 156 с.
51. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підруч. – К.: Вид-во КНЕУ, 2008. - 331 с.
52. Методика застосування Плану рахунків / За ред. В.М. Пархоменко. – К.: Компас, 2000. -5с.
53. Партии Г.О. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики. (Із врахуванням міжнародних стандартів). – К.: Знання, 2009. - 245 с.
54. . Положення (стандарти) бухгалтерського обліку в Україні. – К.: Компас, 2000.– 108 с.
- 54.Сопко В.В. Бухгалтерський облік: Навч. посіб. - К.: КНЕУ, 2010. - 578 с.
- 55.Сопко В.В., Завгородній В.П. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу. - Посіб. К.: - КНЕУ, 2009. -223 с.
- 56.Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. - К.: АСК, 2009. - 770 с.

#### **з дисципліни “Економічний аналіз”**

1. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности / Под ред. В.И. Стражева. - Мн: Высш. шк., 1998.
2. Артеменко В.Г., Беллендир М.В. Финансовый анализ. М.: ДИК, 1997.
3. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учеб. М.: Финансы и статистика, 1997.
4. Бирман Г.Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов. М. Банки и биржи ИО “ЮНИТИ”, 1997.
5. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ бухгалтерской отчетности. М.: ДИК, 1998.
6. Ермолович Л.Л. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Мн.: БГЗУ, 1997.
7. Ю.Житна Т.П., Нескреба А.М. Економічний аналіз господарської діяльності підприємств. - К.: Вища шк., 1992.
8. Заруба О.Д. Основи фінансового аналізу та менеджменту: Навч. Посібник. К., 1995.
9. Мельничук Г.М. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности. -К.: Высш. шк., 1990.
10. Маркарьян З.Т., Герасименко Г.П. Финансовый анализ. - М., 1996.

11. Негашев Е.В. Анализ финансов предприятия в условиях рынка. М.: Высш. шк., 1997.
12. Ришар Жак. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия. М.: "Юнити", 1997.
13. Русак Н.А., Русак В.А. Основы финансового анализа. - Минск, 1995.
14. Мец В.О. Економічний аналіз (збірник практичних завдань і тестів за даними П(М)БО): Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2009.

#### з дисципліни “Аудит”

1. Адамс Р. Основы аудита: Пер.с англ. / Под ред.проф. Я.В.Соколова. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 1995.
2. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности и АПК. - М.: АО “ДИС”, 1998.
3. Аудит: Збірник задач та практичних ситуацій: Навч. посіб. За ред. Г.М.Давидова. - 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2010.
4. Аудит и ревизия. Справочное пособие. (А.А.Бадвей, И.Н.Белый, Н.П. Дробышевский и др. Под общ. ред. И.Н.Белого). – Мн.:ООО “Мисанта”, 2008.
5. Аудит і судово-бухгалтерська експертиза / Б.Ф.Усач, Л.В.Дячишин, Л.М.Шмикова; Під за ред. Б.Ф.Усача. – Львів: Каменяр, 2006.
6. Ю.Аудит Монтгомери / Ф.Л.Дефлиз, Г.Р.Дженик, В.М. Рейли, М.Б.Хирш: Пер. с англ. С.М.Бичковой / Под ред. проф. Я.В.Соколова. – М. Аудит, ЮНИТИ, 2008.
7. Аудит: Практ. пособие для подготовки аудиторов. / Под ред.А.Н.Кузьминского. – Учет.Информ., 2007.
8. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.И.Подольского. – М.:Аудит, ЮНИТИ, 2008.
9. Барышников Н.П. Организация й методика проведения общего аудита. – М.: Информ-изд. Дом “Филинь”, 2007.
10. Белобжецкий И.А. Бухгалтерский учет и внутренний аудит. В 2-х частях. – М.:Бухгалтерский учет, 2008.
11. Білуха М.Т. Курс аудиту. – К.,Знання, 2010.
12. Бутинець Ф.Ф. та ін. Аудит і ревізія підприємницької діяльності. Навчальний посібник. Житомир: ПП “Рута”, 2011.
13. Вимоги Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо аудиторської перевірки відкритих акціонерних товариств та підприємств-емітентів облігацій (крім комерційних банків, інституціональних інвесторів). Затверджено рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 19.03.2010 №5.
14. Внутренний аудит: организация и методология (научно-практическое пособие) – Донецк, 2009.
15. Давидов Г.М. Аудит. – К.: Т-во “Знання”, КОО, 2010.
16. Дорош Н.І. Аудит: методологія і організація. - К.: Т-во “Знання”, КОО, 2011.
17. Жила В.Г. Ревизия и аудит: Учебное пособие.– К.:МАУП, 2008.
18. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет, контроль и аудит в системном управлении предприятием.– К.:Ваклер, 2009.
19. Закон України “Про аудиторську діяльність” // Відомості Верховної Ради України. – 1993. - №23.
20. Зубілевич С.Я., Голов С.Ф. Основы аудиту. – К.: Ділова Україна, 2010б.
21. Зубова Е.В. Технология аудита: организация проверки, критерии проверочных процедур, рабочие документы. – М.: 2010.

22. Камлик М.І. Судова бухгалтерія. – К.: Атіка, 2010.
23. Методичні роз'яснення стосовно здійснення аудиторських перевірок фінансового стану підприємства, що приватизуються. Затверджено наказом Фонду державного майна України від 03.08.95 №998.
24. Національні нормативи аудиту. Кодекс професійної етики аудиторів України. -К.: Основа, 2010.
25. Попович П.Я. Економічний аналіз та аудит на підприємстві. – К.: 2010.
26. Романів М.В. Державний фінансовий контроль і аудит. – К.: ТОВ “НІОС” 2010.
27. Ришар Ж. Аудит й анализ хозяйственной деятельности предприятия; Пер.с франц./Под ред. Л.П.Белых. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 1997. – 376с.
28. Рудницький В.С. Методологія і організація аудиту. – Тернопіль; Економічна думка, 2010.
29. Тимко Й.П. Аудит в Україні: становлення і організація. – Ужгород, 2010.
30. Усач Б.Ф. та ін. Аудит і судова бухгалтерська експертиза. – Львів: Каменяр, 2010.
31. Фридман П. Контроль затрат и финансовых результатов при анализе качества продукции. -М.: Аудит, ЮНИТИ, 2011.

#### **з дисципліни АРМ Бухгалтера**

1. Бутинець Ф.Ф. Івахненко С.В. Інформаційні системи бухгалтерського обліку.
2. Дубій О. 12 уроків з ІС: Бухгалтерії.
3. Завгородній В.П. Автоматизація бухгалтерського учета, контролю и аудита.
4. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту.
5. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем.
6. Черняк О.І. Системи обробки економічної інформації.
7. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології обліку.