

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про інститут кураторів студентських академічних груп**  
**у Волинському інституті економіки та менеджменту**

**1. Загальні положення**

1.1. Інститут кураторів студентських академічних груп у Волинському інституті економіки та менеджменту діє відповідно до Закону України "Про вищу освіту", наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", від 23.01.2004 р. № 48, "Положення про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою підготовки фахівців у ВІЕМі".

1.2. Головними завданнями кураторів студентських академічних груп є: надання студентам допомоги в навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у студентів патріотизму, розвиток їх творчих здібностей та формування організаторських навичок.

**2. Функціональні обов'язки куратора академічної студентської групи**

2.1. Інформаційні: ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю та перспективами розвитку інституту та факультету; інформування про особливості організації навчально-виховного процесу в інституті і на факультеті; ознайомлення з організацією роботи бібліотеки (за допомогою працівників бібліотеки); інформування студентів про рішення Вчених ради інституту та рад факультету, ректорату, наказів ректора та розпоряджень декана, що стосуються студентства.

2.2. Навчально-організаційні: ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою; надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуальних навчальних планів і організації самостійної роботи; контроль за реалізацією студентами навчального плану: відвідування занять, дотримання термінів складання модулів, заліків, іспитів, контроль успішності; сприяння участі студентів групи в роботі Наукового товариства студентів, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт.

2.3. Організаційно-виховні: надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів; сприяння участі студентів групи в інститутських заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо; забезпечення необхідних контактів з батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі навчання студентів; сприяння працевлаштуванню випускників.

**3. Куратор академічної групи має право:**

подавати пропозиції деканові факультету щодо заохочення студентів за успіхи в навчанні, науковій та громадській роботі; брати участь у підготовці рішень адміністрації щодо персональних справ студентів групи (переведення на інший курс, відрахування тощо); клопотати щодо призначення стипендії, надання матеріальної допомоги; подавати пропозиції щодо покращення навчального процесу та діяльності кураторів; подавати пропозиції щодо рекомендації чи не рекомендації студентів до вступу до магістратури, аспірантури.

**4. Організація роботи кураторів академічних груп**

4.1. Куратори призначаються наказом ректора за поданням декана відповідного факультету на початку навчального року;

- 4.2. Кураторами академічних груп призначаються, переважно, науково-педагогічні працівники, які викладають у даних групах;
- 4.3. У межах виконання своїх функцій куратор підпорядкований декану факультету;
- 4.4. Координує діяльність кураторів декан;
- 4.5. Запис про виконання функцій куратора вноситься до індивідуального плану роботи викладача;
- 4.6. Звіти про роботу кураторів за результатами навчального року заслуховуються на засіданнях кафедр;
- 4.7. Ради факультетів щорічно розглядають питання про роботу кураторів академічних груп;
- 4.8. Оцінка діяльності куратора здійснюється деканатом факультету разом з відповідною кафедрою за комплексними показниками досягнень студентів академічної групи (успішність, дисципліна, наукова робота, громадська діяльність).