

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про індивідуальний навчальний план студента**

**1. Загальні засади**

1. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) згідно з вимогами ECTS та "Тимчасовим положенням про впровадження кредитно-модульної системи підготовки фахівців", затвердженим наказом Міністерства науки і освіти від 23.01.2004 р. є документом студента, що відображає структурно-логічну схему підготовки фахівця з певної спеціальності, містить інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяги навчального навантаження студентів з усіх видів навчальної діяльності, типи індивідуальних завдань, систему оцінювання, а також результати поточної, підсумкової діяльності та державної атестації випускника.

2. ІНПС формується на основі базового навчального плану підготовки фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра(спеціалістів) та магістра в розрізі років (семестрів).

3. Студент персонально відповідає за виконання ІНПС.

**2. Порядок формування ІНПС**

1. ІНПС включає нормативні і вибіркові дисципліни, передбачені базовим навчальним планом.

2. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНПС, у кожному семестрі повинна складати не менше 30 кредитів (60 кредитів на рік). Передбачено час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні), індивідуальну роботу викладача зі студентом та самостійну роботу студента.

3. Студент складає ІНПС щороку (план наступного навчального року складається в кінці поточного) у розрізі семестрів і узгоджує з куратором. Далі ІНПС підписується студентом, куратором, затверджується деканом факультету, проректором з навчальної-виховної роботи.

4. Зміни до ІНПС вносяться не пізніше перших двох тижнів навчання поточного навчального року (семестру) в тому випадку, якщо студент не почав опанування дисципліни, вивчення якої розраховано на декілька семестрів, затверджуються деканом факультету, проректором з навчально-виховної роботи.

5. Нормативні дисципліни, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, є обов'язковими для включення до ІНПС.

6. Варіативну частину ІНПС складають вибіркові навчальні дисципліни, формування якої студент здійснює за участю куратора з урахуванням власних потреб та інтересів щодо майбутньої фахової діяльності.

7. Навчальні дисципліни, вивчені додатково, включаються до ІНПС за бажанням студента при наявності офіційного документа, виданого установою (у тому числі й закордонною), яка має право на надання послуг з вищої освіти.

8. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (гуманітарної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки), студент має можливість вибрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

9. Формування вибіркової складової ІНПС здійснюється в такому порядку:

9.1. Студенти першого курсу навчання отримують ІНПС, який сформовано випускаючою кафедрою до початку навчального року.

9.2. Деканати факультетів у вересні - жовтні першого року навчання ознайомлюють студентів з комплектом довідкових матеріалів, серед яких: перелік вибіркового дисциплін (за циклами) у розрізі навчальних років (семестрів),

затверджений вченою радою інституту, та анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

9.3. Студенти, ознайомившись із матеріалами, підготовленими факультетами, структурно-логічними схемами підготовки фахівців і анотаціями вибіркового дисциплін, до 1 березня кожного навчального року подають у деканати свої заяви-побажання щодо вивчення тих чи інших вибіркового дисциплін для формування ІНПС наступного навчального року.

9.4. Деканати факультетів до 15 березня включають обрані студентами дисципліни до їх ІНПС, а далі організують роботу щодо формування списків груп для вивчення тих чи інших вибіркового дисциплін і передають дану інформацію про це до навчально-методичного відділу.

9.5. Навчальні групи для вивчення певної вибіркового дисципліни формуються тоді, коли її обрали не менше 10-ти студентів. В іншому випадку дисципліна вивчається студентами в індивідуально-консультативному порядку за графіком, складеним кафедрою.

10. Узагальнена інформація про вибір студентами тих чи інших навчальних дисциплін, що надходить від деканатів, є підставою для включення цих дисциплін у розрахунки педагогічного навантаження відповідних кафедр на навчальний рік.

11. Зміни до варіативної складової свого ІНПС на наступний навчальний рік студент може внести за заявою на ім'я декана факультету до 15 березня поточного року в тому випадку, якщо він не почав опанування дисципліни, вивчення якої розраховано на декілька семестрів.

12. Зміни, внесені до ІНПС затверджуються підписом декана факультету, проректора з навчально-виховної роботи та подаються до навчально-методичного відділу.

13. Під час затвердження ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

14. Формування варіативної складової ІНПС освітньо-професійного рівня "магістр" здійснює випускаюча кафедра під час розробки магістерської програми зі спеціальності. У такому випадку свої індивідуальні потреби студент реалізує, вибираючи ту чи іншу магістерську програму зі спеціальності (спеціалізації).

15. Щорічно після завершення навчального року ІНПС переглядаються і підписуються студентом та куратором.

### **3. Порядок ведення ІНПС**

1. Бланки ІНПС із кожної спеціальності відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня отримують працівники деканатів за кількістю осіб, зарахованих на навчання, після чого до них вписують індивідуальні дані студентів.

2. На початку навчання студент освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр" відповідно до порядку, описаного в розділі II, формує варіативну складову свого ІНПС.

3. Одержавши заяви-побажання студентів з переліком вибраних дисциплін, працівники деканату надають відповідну інформацію кураторам, які контролюють внесення дисциплін, обраних студентом, до ІНПС. Після цього план підписується куратором і студентом, затверджується деканом і проректором з навчально-виховної роботи та видається студенту.

4. Протягом усього періоду навчання до ІНПС викладачами інституту вносяться дані щодо поточної і підсумкової успішності студента з нормативних та вибіркового дисциплін та результати державної атестації.

#### **4. Контроль за виконанням ІНПС**

1. Контроль за виконанням ІНПС здійснює куратор випускаючої кафедри.

2. Куратор призначається наказом ректора за поданням декана відповідного факультету. У рамках виконання своїх функцій куратор підпорядкований декану факультету, який відповідає за формування ІНПС.

#### **3. На куратора покладається виконання таких основних завдань:**

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його реалізації протягом усього періоду навчання;

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;

- погодження ІНПС та подання його на затвердження деканові факультету, проректору з навчальної роботи;

- контроль за реалізацією ІНПС на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або його відрахування.

#### **4. Куратор має право:**

- відвідувати всі види занять студента згідно з ІНПС;

- подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента.