

ПОЛОЖЕННЯ
про впровадження
рейтингової системи оцінювання діяльності викладача
у Волинському інституті економіки та менеджменту

1. Загальні положення

Види діяльності і критерії ефективності викладацької праці. Навчально-виховна та наукова діяльність мають гуманітарну природу і тому важко піддаються формалізації. Розроблена методика дає можливість якісні критерії такої діяльності представити з допомогою кількісних показників (коефіцієнтів). Пошук кількісних критеріїв оцінки різних аспектів науково-навчально-виховного процесу, які подають об'єктивну інформацію про сильні та слабкі грані діяльності ВІЕМ, - необхідна передумова для вдосконалення його роботи. Саме тому крізь призму якісних показників вивести кількісні показники (критерії), тобто формалізувати гуманітарну діяльність для об'єктивної оцінки роботи ВНЗ, його підрозділів та викладачів.

Відповідно до положення «Про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників ВІЕМ», затвердженого ректором, бюджетна частина посадового окладу науково-педагогічного працівника складається з різних видів робіт: навчальної, наукової, навчально-методичної, виховної та іншої. Те ж саме й в індивідуальному плані викладача, про виконання якого викладач звітує наприкінці року.

Річний бюджет часу для науково-педагогічного працівника становить 1548 годин.

Суть методики — це визначення коефіцієнтів, що найбільш повно характеризують навчальний, науково-виховний процес і його суб'єктів. Для цього пропонуються такі кількісні показники або основні критерії навчально-науково-виховного процесу:

Коефіцієнт виконання навчальної роботи:

$$K_{навч} = \frac{\sum_{i=1}^n t_n}{1548}$$

де, *i* – вид виконаної роботи;

n – кількість видів навчальної роботи;

tn – норма часу на виконання окремої навчальної роботи, год.;

1548 – плановий річний бюджет часу викладача.

Науково-педагогічні працівники (і штатні, і сумісники) визначають коефіцієнт виконання навчальної (Кнавч), наукової роботи (Кнаук), навчально-методичної (Кнавч-мето), виховної (Квиховн), іншої (Кінш).

Тобто порівнюють всю фактично виконану роботу з кожного виду діяльності з повним нормативним річним навантаженням.

Як загальний критерій оцінки діяльності викладача протягом року застосовують сумарний (загальний) коефіцієнт **Кзаг**.

$$\mathbf{Kзаг = Kнавч + Кнаук + Kнавч-метод + Kвиховн + Кінш}$$

Сумарний коефіцієнт знаходиться в межах **1 < Кзаг < 2**

Цей коефіцієнт і відповідає ступеню виконання та перевиконання науково-педагогічним працівником планового навантаження. Якщо виконано менш як 1548 годин, проректору з навчально-виховної роботи ВІЕМ обов'язково подається аргументоване пояснення.

Підставою для участі у рейтинговій оцінці є розробка, складання та виконання кожним науково-педагогічним працівником індивідуальних планів.

ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Годинні нормативи (кількість і якість одиниці роботи, що фізично можливо виконати за одиницю часу в оптимальних умовах, створених керівництвом інституту) з усіх видів діяльності закладені у положенні «Про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників ВІЕМ», тобто встановлено верхню межу з годинних нормативів на окремі роботи у кожному виді діяльності.

Рейтингова система стимулює ті види діяльності, які виходять за межі прямих функціональних обов'язків, вказаних у посадових інструкціях.

Особливу увагу під час запровадження системи варто звернути на те, що перш як результати індивідуальної діяльності (первинний матеріал) будуть передані до загальноінститутської бази, необхідно кожному науково-педагогічному працівнику самому підрахувати свої коефіцієнти; завідувачам кафедр провести засідання кафедр, де кожен науково-педагогічний працівник доповість про виконання індивідуального плану з усіх видів діяльності; оформити протокол, у якому вказати коефіцієнти з усіх видів діяльності всіх науково-педагогічних працівників кафедри; з протоколами засідання кафедр та іншими первинними матеріалами мають ознайомитися декани факультетів. Остаточне затвердження рейтингу викладача здійснюється на Вченій раді ВІЕМ. Лише після цього результати діяльності (рейтинг кафедр, рейтинг науково-педагогічних працівників, гістограми за видами діяльності, протоколи та ін.) надходять до загальноінститутської бази даних.

Оцінку діяльності та стимулювання потрібно здійснювати не тільки штатних працівників, а й сумісників, обслуговуючого персоналу кафедр і деканатів (лаборантів, секретарів). У них надбавка до посадового окладу здійснюється відповідно до рейтингу кафедри і деканатів, де вони працюють.

Перспективи впровадження системи. Згідно зі статтею 58 Закону України «Про освіту» рейтингова оцінка діяльності колективу ВІЕМ дає можливість застосовувати для тих науково-педагогічних працівників і керівників підрозділів, які займають високі місця в рейтингу, різні форми заохочень: просування за кар'єрною драбиною, преміювання, надбавки, нагородження дипломами, грамотами, продовження роботи на наступний термін та ін.

Методика визначення рейтингу є ефективний інструмент для керівника, котрий отримує безпосередній зворотний зв'язок з кожним із суб'єктів діяльності інституту.

Таблиця 1.

Обов'язкова компонента викладацької діяльності науково-педагогічного персоналу

№ з/п	Назва роботи	Од. виміру	К-сть робіт	Години	Загальна к-сть годин	Коефіцієнт
1.	Викладацька робота	ставка	1	900	900	0,581
2.	Публікація статей у фахових виданнях	к-сть	2	50	100	0,065
3.	Участь у конференції з публікацією тез	к-сть	1	30	30	0,019
4.	Забезпечення методичними вказівками студентів денної та заочної форм навчання	к-сть			200	0,129
5.	Проведення профорієнтаційної роботи	заклади			100	0,065
6.	Підготовка студентів до участі у наукових заходах (зовнішніх)	чол.	2	50	100	0,065
7.	Підготовка студентів до участі у наукових заходах (внутрішніх)	чол.	2	30	60	0,039
8.	Підготовка до лекційних і практичних занять	рік			60	0,039
	Всього				1550	1,0

**Додаткова компонента викладацької діяльності
науково-педагогічного персоналу**

№ з/п	Назва роботи	Од. виміру		К-сть
1.	Публікації в ЗМІ статей про діяльність в інституті	к-сть	1	20
2.	Видання посібника з грифом МОН (одноосібно)	к-сть	1	100
3.	Видання посібника з грифом МОН (у співавторстві)	к-сть	1	50
4.	Участь у закордонних конференціях	к-сть	1	30
5.	Підготовка студентів до предметної олімпіади	чол.	1	10
6.	Проведення виховної роботи серед студентів	заходи	6	8
7.	Організація і участь у Дні відкритих дверей	к-сть	2	5
8.	Проходження стажування в інших навчальних закладах	к-сть	1	20
9.	Проходження стажування в закордонних навчальних закладах	к-сть	1	40
10.	Участь у навчальних семінарах в якості слухача	к-сть	1	5
11.	Рейтинг серед студентів (задовільно)	3		10
12.	Рейтинг серед студентів (добре)	4		50
13.	Рейтинг серед студентів (відмінно)	5		100
14.	Розробка нового курсу	кредити	1	54
15.	Участь у роботі спеціалізованих вчених рад	к-сть	1	20
16.	Участь у роботі експертних рад	к-сть	1	20
17.	Видання підручника з грифом МОН (одноосібно)	к-сть	1	200
18.	Видання підручника з грифом МОН (у співавторстві)	к-сть	1	80
19.	Написання монографії (одноосібно)	к-сть	1	150
20.	Написання монографії (у співавторстві)	к-сть	1	80
21.	Участь в організації науково-практичних конференцій	к-сть	1	50-100
22.	Участь в організації студентських конференцій	к-сть	1	20-50
23.	Опонування дисертацій	к-сть	1	50
24.	Рецензування магістерських робіт	к-сть	1	6
25.	Написання відгуку на автореферат	к-сть	1	20
26.	Керівництво аспірантами і здобувачами	чол.	1	50
27.	Участь у роботі Рад інституту	к-сть	1	30
28.	Участь у проектах, робочих групах	год.	1	4
29.	Секретар у радах, комісіях	к-сть	1	30
30.	Проведення тренінгу з поповненням бюджету інституту	к-сть	1	100
31.	Проведення навчального семінару з поповненням бюджету інституту	к-сть	1	100
32.	Додаткова к-сть годин за здобуття призового місця на конференції	год.	1	10
33.	Додаткова к-сть годин за здобуття призового місця на олімпіаді	год.	1	20
34.	Додаткова к-сть годин за здобуття призового місця на конкурсі	год.	1	20
35.	Додаткова к-сть годин за підготовку студентів до участі у закордонних конференціях	чол	1	20
36.	Наявність укомплектованого НМКД з дисципліни	к-сть	1	50
37.	Участь у складанні навчальних планів спеціальностей	к-сть	1	20
38.	Участь у підготовці акредитаційних і ліцензійних документів	к-сть	1	30
39.	Експертиза і затвердження навчальних планів у зовнішніх рецензентів	к-сть	1	20
40.	Захист кандидатської дисертації	год.	1	70
41.	Захист докторської дисертації	год.	1	100
42.	Здавання кандидатського іспиту	год.	1	20

ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

43.	Участь навчальних матеріалів у виставках (методичні вказівки)	год.	1	10
44.	Участь навчальних матеріалів у виставках (підручники, посібники)	год.	1	30
45.	Наявність стажу науково-педагогічної роботи (стаж 10 років)	год.		20
46.	Наявність стажу науково-педагогічної роботи (стаж 20 років)	год.		30
47.	Наявність стажу науково-педагогічної роботи (стаж 30 років)	год.		40
48.	Наявність вченого звання доцента (ВАК)	год.		80
49.	Наявність вченого звання професора (ВАК)	год.		100
50.	Наявність наукового ступеня кандидата наук	год.		60
51.	Наявність наукового ступеня доктора наук	год.		80

Штрафні заходи

№ з/п	Назва роботи	Од. виміру	К-сть	Години
1.	Низька успішність і якість знань студентів при незалежному оцінюванні	група	1	50
2.	Порушення трудової дисципліни (запізнення на заняття без поважних причин)	к-сть	1	20
3.	Порушення трудової дисципліни (пропуск занять без поважних причин)	к-сть	1	40
4.	Порушення трудової дисципліни (пропуск консультацій без поважних причин)	к-сть	1	10
5.	Відсутність викладача на засіданнях кафедр, зборах факультету, Раді факультету, навчально-методичній раді без поважної причини	к-сть	1	40

Щорічно здійснюються підсумки діяльності науково-педагогічних працівників структурних підрозділів. За результатами рейтингу здійснюється диференційована оплата відповідно до Сумарного індивідуального коефіцієнту викладача.

№ з/п	Сумарний індивідуальний коефіцієнт	К-сть годин на ставку
1.	0,6	1020
2.	0,7	990
3.	0,8	960
4.	0,9	930
5.	1,0	900
6.	1,1	880
7.	1,2	840
8.	1,3	800
9.	1,4	750
10.	1,5	700
11.	1,6	650
12.	1,7	600

Спеціально створена рейтингова комісія ретельно працює з вихідними (первинними) матеріалами, що надходять від кафедр, тому не можна представити завищені, документально не підтвержені дані.