

ПОЛОЖЕННЯ

Про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою студентів, які вільно відвідують заняття

1. Загальні положення

Дане Положення регулює питання організації навчального процесу за кредитно-модульною системою у студентів, які навчаються на денній формі на освітньо-кваліфікаційних рівнях – бакалавр, спеціаліст та магістр працевлаштовані і вільно відвідують заняття.

Вільне відвідування занять допускається лише для студентів третього й наступного курсів у випадку, коли вони працевлаштовані за спеціальністю і середній бал успішності становить не менше 4,0.

Допускається вільне відвідування лише лекційних занять, відвідування інших видів навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для всіх студентів.

Дозвіл на вільне відвідування лекцій з конкретних навчальних дисциплін (на кожний семестр окремо) надає декан факультету за згодою завідувача кафедри.

Студент, який має право на вільне відвідування лекцій, погоджує з викладачем-лектором план роботи над навчальним курсом. План підписується викладачем, студентом, затверджується деканом і видається на початку поточного семестру. Всі завдання виконуються студентом самостійно, при консультуванні з викладачем.

2. Механізм переведення на вільне відвідування

Студент, який у зв'язку з працевлаштуванням, має потребу вільно відвідувати заняття повинен на початку семестру:

1. Написати заяву на ім'я декана;
2. Принести довідку з місця роботи (за спеціальністю);
3. Отримати графік індивідуального виконання навчального плану;
4. Отримати погодження викладача-лектора на вільне відвідування лекційних занять у вигляді підпису у графіку індивідуального виконання навчального плану та завдання для самостійного опрацювання;
5. Скомплектувати пакет документів і подати на розгляд декану.

3. Організація навчального процесу

На підставі поданих студентом документів видається відповідне розпорядження по факультету про надання права студентам вільно відвідувати заняття.

Протягом семестру студент (не менше ніж один раз на місяць), у встановлені консультаційні дні, здає індивідуальні завдання, згідно зі встановленим з викладачем-лектором графіком, у вигляді підсумкового модульного контролю. Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку у індивідуальний графік виконання завдань.

На засіданні кафедри викладачі звітуються про успішність студентів, які вільно відвідують заняття і ритмічність виконання графіку навчального процесу.

Декан факультету або його заступник з денної форми навчання здійснює постійний контроль навчального процесу студентів, які вільно відвідують заняття.

У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на вільне відвідування занять може бути анульованим ще до кінця семестру.

4. Оцінювання знань студентів

Протягом семестру студент, за результатами поточного навчання і оцінювання підсумкових модульних контрольних робіт, накопичує бали за відповідними формами навчальних занять.

До форм навчальних занять належать: наявність навчального матеріалу в конспектах лекцій, виконання модульних контрольних робіт за тематикою практичних робіт, виконання індивідуального навчально-дослідного завдання з дисципліни.

За результатами поточного контролю студент отримує у відповідності до навчального плану підсумковий контроль: залік або екзамен. Залік ставиться навіть у відсутності студента на практичному занятті за умови, що всі форми навчальних занять виконані та, коли накопичена сума балів відповідає шкалі оцінювання за кредитно-модульною системою. Екзаменаційна оцінка ставиться під час заліково-екзаменаційної сесії. Допуск до підсумкового контролю (екзамен) отримується у випадку, коли студент виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр і отримав допустиму кількість балів. Накопичення відповідної кількості балів здійснюється за розробленою схемою .

5. Модульний контроль

У відповідності до тривалості навчального семестру за навчальним планом, визначається кількість модульних контролів, які проводяться у вигляді підсумкової модульної контрольної роботи. Перелік питань контрольної роботи охоплює певну кількість змістовних тем, визначених робочою програмою. Кожний модульний контроль оцінюється за традиційною національною шкалою і сумою балів за кредитно-модульною системою. Кількість балів за виконання модульної контрольної роботи виставляється в Журнал ведення обліку знань студентів та індивідуальний графік виконання навчального плану студента.

При виконанні модульних контрольних робіт оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули студенти після опанування певного модуля.

До складу завдань конкретної модульної контрольної роботи, відповідно до специфіки спеціальності, потоку, групи, рівень засвоєння програмного матеріалу студентами, а також в залежності від ступеню підготовленості та активності групи, продемонстрованих на попередніх семінарських та практичних заняттях, можуть, у різній кількості та співвідношенні, включатися:

- теоретичні питання нормативного або проблемного характеру;
- тестові завдання;
- графоаналітичні завдання;
- аналітико-розрахункові завдання.

Максимальний бал за модульний контроль визначається згідно з поданою таблицею у відповідності до кількості годин кожної дисципліни.

Час проведення модульних контрольних робіт для всіх студентів, які відвідують вільно заняття призначається деканатом один раз на місяць у встановлений консультаційний день. Для цього розробляється відповідно розклад проведення модульних контрольних робіт і контролюється відвідування студентів модульних контрольних робіт працівниками деканату.

Перескладання модульних контрольних робіт з метою підвищення рівня оцінки не дозволяється.

6. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Обов'язковим елементом поточного оцінювання знань студентів є Індивідуальне навчально-дослідне завдання, яке оцінюється від 0 до 10 балів. Наповнення Індивідуального навчально-дослідного завдання покладається на відповідальність викладача, який веде лекційні заняття з дисципліни.

Об'єктами контролю є:

- характер результатів, отриманих в процесі виконання завдань для самостійного опрацювання (самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань) і оприлюднених на семінарських заняттях;

- рівень підготовки та презентації рефератів, доповідей, повідомлень, есе;
- якість підготовки конспектів навчальних чи наукових текстів;
- якість виконання завдань науково-дослідного і прикладного характеру.

Основними формами здійснення контролю є:

- оцінювання рівня виконання письмових завдань щодо самостійного опрацювання тем в цілому чи окремих питань, конспектування навчальних та наукових текстів;
- оцінювання змісту, глибини, якості доповідей, повідомлень, рефератів, есе; перевірка глибини опрацювання індивідуальних завдань науково-дослідного та прикладного характеру;
- перевірка дотримання графіка виконання завдань навчально-дослідного та прикладного характеру.

7. Наукова робота

Для підвищення рейтингу студенти повинні займатись науковою роботою. Студенти, які брали активну участь у роботі студентського наукового товариства, студентського наукового гуртка за напрямком фахової підготовки, представляли свої наукові роботи на конференціях та конкурсах з дисципліни або суміжних дисциплін (якщо такі мали місце протягом поточного семестру), мають право додатково отримати від 0 до 10 балів до загальної оцінки підсумкового контролю успішності.

8. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль знань студентів у відповідності до навчального плану може бути у вигляді екзамену або у вигляді заліку.

Підсумковий контроль у вигляді екзамену

Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчо використовувати накопичені знання.

Об'єктом підсумкового контролю знань є результати виконання усних і письмових екзаменаційних завдань.

Обов'язковою умовою підсумкового контролю є те, що у випадку завершення дисципліни формою контролю "екзамен" - екзамен повинен бути проведений. Складання екзамену у вигляді автоматичного виставлення оцінки за поточне навчання як стимул регулярного і ритмічного навчання – не допускається.

Допуском до екзамену є накопичена сума балів за поточне навчання. Мінімальна кількість балів, яка є допуском до екзамену становить 36 балів. Оцінювання знань студентів на підсумковому контролі здійснюється у межах від 0 до 40 балів. Студент на екзамені повинен отримати мінімум 24 бали. Розподіл балів між екзаменаційними питаннями, тестовим опитуванням, розв'язуванням задач на підсумковому контролі (екзамені) здійснюється у відповідності до робочої програми та покладається на розгляд викладача.

Якщо на екзамені студент набрав менше 24 балів, а отже отримав незадовільну оцінку, загальна підсумкова оцінка включає лише результати поточного контролю і становить - Незадовільно з можливістю повторного складання (FX).

Шкала оцінювання студентів на екзамені

за шкалою КМСОНП	за національною шкалою	за шкалою ВІЕМ
A	Відмінно	36-40
B	Добре	31-35
D	Задовільно	24-30
FX	Незадовільно	0-23

До відомості обліку поточної і підсумкової успішності заносяться результати в балах поточного контролю та екзамену, а також загальна підсумкова оцінка.

Критерії оцінки знань студентів при проведенні підсумкового контролю

Відповідь на оцінку А – відмінно має відповідати таким вимогам:

- розгорнутий, вичерпний виклад змісту питання;
- повний перелік, необхідний для розкриття змісту питання, категорій та законів;
- знання нормативного та законодавчого матеріалу, обов'язкове посилання на них під час розкриття питання;
- правильне розкриття змісту показників, механізму їх взаємозв'язку і взаємодії;
- здатність самостійно робити логічні висновки і узагальнення;
- використання актуальних фактичних та статистичних даних, матеріалів останніх подій в соціально-економічному житті країни та за її межами;
- знання відповідних формул, правил, означень для застосування їх при розв'язуванні задач.

Відповідь на оцінку В – Добре оцінюється, якщо:

- порівняно з відповіддю на найвищий бал не зроблено розкриття хоча б одного з пунктів, вказаних вище, якщо він необхідний для вичерпної відповіді;
- хід виконання завдання є правильним, але допущені незначні помилки в розрахунках.

Відповідь на оцінку D – Задовільно оцінюється, якщо:

- відповідь малообгрунтована, неповна;
- студент не знайомий з нормативно-законодавчим матеріалом;
- студент знає, але не вміє застосовувати формули для розв'язування завдання;
- студент лише з допомогою викладача може зрозуміти та виправити свої помилки.

Відповідь на оцінку FX – Незадовільно з можливістю повторного складання оцінюється, якщо:

- характер відповіді дає підставу стверджувати, що студент неправильно зрозумів суть питання чи не знає правильної відповіді;
- студент не знає формул для визначення необхідних показників;
- допущені грубі помилки, і студент не може їх виправити;
- студент не вміє робити висновки за обчисленими показниками;
- студенту надається можливість для повторного складання іспиту.

Підсумкове оцінювання у вигляді заліку чи диференційованого заліку

Семестровий залік, семестровий диференційований залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру.

З навчальних дисциплін, що виносяться на залік, оцінювання знань студентів здійснюється тільки за результатами поточного контролю. При цьому завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 100 балів. Семестровий залік виставляється за умови, що студент успішно виконав усі завдання, передбачені навчальною програмою дисципліни для поточного контролю і набрав при цьому не менше 60 балів. У відомості та індивідуальному навчальному плані студента в графі "оцінювання за національною шкалою" робиться запис: "зараховано", "не зараховано".

З навчальних дисциплін, що виносяться на диференційований залік, оцінювання знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю у відповідності до поданої схеми. У відомості контролю знань та індивідуальному навчальному плані студента в графі "оцінювання за національною шкалою" робиться запис: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Загальна оцінка знань студентів визначається шляхом сумування балів за поточне навчання і підсумковий контроль. Оцінювання здійснюється за поданою шкалою.

Шкала оцінювання навчальних досягнень студентів

за шкалою КМСОНП	Значення оцінки	за шкалою ВІЕМ
A	Відмінно – відмінне виконання	90-100
B	Дуже добре - вище середнього рівня	82-89
C	Добре – загалом хороша робота	75-81
D	Задовільно - не погано	67-74
E	Достаньо - відповідає мінімальним критеріям	60-66
FX	Незадовільно з можливістю повторного перескладання	36-59
F	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом	1-35

9. Ліквідація академзаборгованості студента за поточне навчання і заліково-екзаменаційну сесію

Академзаборгованість за поточне навчання виникає в результаті того, що студент протягом навчання в семестрі за всі форми навчального процесу не набрав достатньої кількості балів (менше 36 балів) і не був допущений до підсумкового контролю (екзамен). Його підсумкова оцінка становить F – (незадовільно, з обов'язковим повторним курсом).

Такий студент направляється на повторне вивчення дисципліни, яке проводиться у вигляді додаткових консультацій. Механізм повторного навчання у вигляді додаткових консультацій здійснюється у відповідності до „Положення про повторне вивчення дисциплін для студентів, які навчаються за кредитно-модульною системою”, затвердженого наказом ректора Волинського інституту економіки та менеджменту від „25” 09. 2009 р. № 74 - ОД..

Академзаборгованість за заліково-екзаменаційну сесію виникає у результаті того, що студент за підсумками поточного навчання був допущений до підсумкового контролю на заліково-екзаменаційній сесії (отримав мінімальну кількість балів - 36), проте, на підсумковому контролі (екзамен) студент набрав менше 24 балів і отримав оцінку „незадовільно”. Його підсумкова оцінка становить FX – (незадовільно, з можливістю повторного перескладання). Такий студент має можливість в період ліквідації академзаборгованості, згідно графіка розробленого деканатом, ліквідувати цю академзаборгованість.

Студент повинен ліквідувати академзаборгованість за поточне навчання і заліково-екзаменаційну сесію до початку наступного навчального семестру або навчального року.

У випадку наявності академзаборгованостей з дисциплін до початку нового навчального року, студент підлягає відрахуванню з інституту. Відрахування та поновлення студентів в інституті регламентується „Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів, які навчаються за кредитно-модульною системою”, затвердженого наказом ректора Волинського інституту економіки та менеджменту від „25” 09. 2009 р. № 73 – ОД.