

ПОЛОЖЕННЯ
Про організацію ліквідації
академрізниці у студентів, які прийняті на навчання
за скороченим терміном навчання

1. Студенти, які зараховані до інституту на освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» з дипломом освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» встановлено академрізницю при порівнянні навчальних планів. Для ліквідації академрізниці у студентів, декани факультетів, завідувачі кафедр організують додаткові консультації та забезпечують даний процес відповідною документацією.

2. Декани факультетів підводять підсумки порівняння навчальних планів освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», виводять академрізницю у студентів, які навчаються за скороченим терміном навчання і в період зимового семестру для студентів зарахованих на 2 курс і протягом року для студентів зарахованих на 3 курс організують процес її ліквідації. Процес ліквідації академрізниці супроводжується наступною документацією:

- проектом наказу з додатками (додаток А) про організацію додаткових консультацій;
- розпорядженням з додатками (додаток Б) щодо проведення додаткових консультацій;
- зведеною відомістю (звітом) проведення додаткових консультацій та оплати праці викладачам після проведення консультацій (додаток В).

3. Завідувачу навчально-методичного відділу:

- проконтролювати дотримання розкладу проведення додаткових консультацій для ліквідації академрізниці у студентів;
- проконтролювати відповідність поданої документації реальному стану успішності студентів на факультетах;
- підготувати зведену відомість проведення додаткових консультацій викладачами інституту (додаток Г).

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про організацію ліквідації академрізниці
та проведення додаткових консультацій

Згідно збірника „Положень про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою у Волинському інституті економіки та менеджменту” та з метою підвищення якості знань студентів факультету економіки та менеджменту, які навчаються на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр» і мають академзаборгованість у вигляді академрізниці при порівнянні навчальних планів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» і «молодший спеціаліст»,

З О Б О В Я З А Т И:

1. Організувати в період з ___ вересня 20__ р. до ___ грудня 20__ р. для студентів зарахованих на 2 курс і ___ вересня 20__ р. до ___ травня 20__ р. для студентів зарахованих на 3 курс ліквідацію академрізниці у студентів шляхом проведення додаткових консультацій.

2. Завідувачам кафедр на засіданнях кафедр розглянути стан академрізниці у студентів і визначити викладачів для проведення додаткових консультацій для студентів.

3. Секретарю деканату _____ подати списки студентів II та III курсів, які мають академрізницю при порівнянні навчальних планів. Інформацію подати у вигляді таблиці (додаток 1).

4. Заступникам декана _____ скласти розклад проведення додаткових консультацій для ліквідації академрізниці і довести його до відома викладачів та студентів.

5. Заступникам декана _____ проконтролювати своєчасне здійснення студентами оплати за отримання додаткових консультацій у встановленому розмірі відповідно до п. __. наказу № _____ 200__ р..

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Декан факультету _____

Стан академрізниці у студентів за заліково-екзаменаційну сесію

Курс _____

Прізвище, ініціали студента	Група	Дисципліни навчального плану за семестр					
		Дисципліна, прізвище, ініціали викладача	Дисципліна, прізвище, ініціали викладача	Дисципліна, прізвище, ініціали викладача	Дисципліна, прізвище, ініціали викладача	Дисципліна, прізвище, ініціали викладача	Дисципліна, прізвище, ініціали викладача
		форма контролю	форма контролю	форма контролю	форма контролю	форма контролю	форма контролю
		*1			*1		
			*1			*1	
				*1			*1

Примітка *1 - наявність академрізниці у студента. Академрізниця – відсутність оцінки з підсумкового контролю при порівнянні навчальних планів на основі навчального плану освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”.

Таблиця подається в електронному і паперовому вигляді. Орієнтація сторінки – альбомна.

Електронний варіант подається у програмі MS Excel.

ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

(бланк)

Додаток Б

НАКАЗ

№

м.Луцьк

_____.200__ р.

Про організацію
додаткових консультацій

Відповідно до наказу приймальної комісії № __ від _____ р. та збірника „Положень про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою у Волинському інституті економіки та менеджменту” студентам, які зараховані до інституту на освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр» з дипломом освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» встановлено академрізницю при порівнянні навчальних планів. Для ліквідації академрізниці у студентів,

НАКАЗУЮ:

1. Декану факультету:

- організувати в період з __ вересня 200__ р. до __ грудня 200__ р. для студентів зарахованих на 2 курс і з __ вересня 200__ р. до __ травня 200__ р. для студентів зарахованих на 3 курс ліквідацію академрізниці у студентів шляхом проведення додаткових консультацій (додаток 1).;
- забезпечити контроль за своєчасним здійсненням студентами оплати додаткових консультацій у встановленому розмірі відповідно до п. __. наказу № __-С від _____200__ р.;
- для проведення консультацій залучити таких викладачів:

Прізвище, ініціали викладача	Науковий ступінь, вчене звання	Назва дисципліни	Кількість годин на додаткові консультації	Підсумковий контроль (залік/екзамен)

2. Бухгалтерії здійснити нарахування одноразової оплати праці викладачам за проведення додаткових консультацій в обсязі: кількість годин на консультації (за фактом проведення) та кількість годин на підсумковий контроль (залік/екзамен) з розрахунку – 0,2 години на одного студента за затвердженими ставками погодинної оплати.

3. Для здійснення нарахування оплати праці викладачів:

- декану факультету до _____200__ р. подати у навчальний відділ інформацію про проведення додаткових консультацій у вигляді таблиці (додаток В);
- завідувачу навчального відділу до _____200__ р.. підготувати зведену відомість проведення додаткових консультацій по факультетах у за визначеною формою (додаток Г).

4. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача навчального відділу.

Ректор
ПОГОДЖЕНО:
Проректор з
навчально-виховної роботи

А.Ю. Горбовий

Головний бухгалтер

О.М. Степанюк

В.П. Степанюк

Проект наказу вносить:
декан факультету економіки
та менеджменту

