

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі іспиту  
у Волинському інституті економіки та менеджменту.**

**1. Загальні положення**

1. Апеляція результатів підсумкового контролю знань студентів є складовою організаційного забезпечення навчального процесу згідно чинного законодавства та з урахуванням вимог Болонської декларації.

Розгляд апеляцій проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки.

Головне завдання апеляційної процедури - подолання елементів суб'єктивності при оцінюванні знань студентів, уникнення непорозумінь та спірних ситуацій, створення найсприятливіших умов для розвитку та реального забезпечення законних прав і інтересів людини, що навчається.

2. Студенти мають право подавати апеляцію на будь-яку отриману підсумкову оцінку за шкалою ECTS (від "F" до "B"), або за національною шкалою (від "2" до "4"), що виставлена з дисципліни, формою контролю з якої є іспит.

3. Оцінки знань, виявлених при складанні державних іспитів або захисту дипломної роботи, апеляції не підлягають. В цьому випадку всі спірні питання вирішуються Державною екзаменаційною комісією.

4. Для вирішення спірних питань, які виникли під час здійснення підсумкової атестації, і розгляду апеляції студентів на кожному факультеті створюється апеляційна комісія в такому складі: голова комісії, заступник голови, секретар, члени комісії. Загальний склад, як правило, - 5 осіб.

5. Персональний склад членів апеляційної комісії факультету формується деканом з числа найбільш досвідчених та авторитетних викладачів кафедр, що входять до факультету, та інших кафедр інституту. Секретар комісії призначається із співробітників навчально-допоміжного персоналу. Апеляційні комісії факультетів затверджуються Наказом ректора.

6. Робота викладачів в апеляційній комісії виконується, як один з напрямків викладацької роботи. Секретар комісії виконує свої обов'язки у робочий час з основної посади.

7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один навчальний рік.

**2. Порядок розгляду апеляції**

1. Апеляція студента щодо оцінки його знань подається в деканат особисто в письмовій формі не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Подана апеляція реєструється в спеціальному журналі секретарем апеляційної комісії.

2. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії упродовж двох робочих днів після її подачі. За бажанням студента, що подав апеляцію, він може бути присутнім при розгляді своєї заяви.

3. Розгляд апеляції проводиться, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів апеляційної комісії. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол за відповідною формою, де записує всі зауваження членів комісії та підсумовує висновки.

5. Додаткове опитування студента при розгляді його роботи не допускається. Для уточнення окремих питань на засідання апеляційної комісії запрошуються завідувачі відповідних кафедр або викладачі відповідної дисципліни.

6. Апеляційна комісія оцінює письмові відповіді студента, який подав апеляцію, на кожне завдання окремо за критеріями, що визначені в програмі дисципліни.

Набрана на іспиті сума балів з урахуванням результатів поточного контролю переводиться в 4-бальну та за системою ECTS згідно «Порядку оцінювання знань студентів ВІЕМ з урахуванням вимог Болонської декларації».

**7. За наслідками розгляду апеляції комісія приймає одне з трьох рішень:**

- "Виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється";

- "Виставлена оцінка з дисципліни (назва дисципліни) не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується на...балів" (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання знань).

8. Протокол засідання апеляційної комісії з висновками щодо виставленої оцінки підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

9. Рішення апеляційної комісії доводиться до відома студента, котрий підтверджує це особистим підписом в протоколі засідання апеляційної комісії.

10. Якщо за наслідками розгляду апеляційної комісії приймається рішення про зміну результатів попереднього оцінювання знань, нова підсумкова оцінка знань студента з конкретної дисципліни виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки (індивідуального плану) студента (в заліковій книжці новим записом дисципліни; в заліково-екзаменаційній відомості виправляються всі необхідні показники).

Рішення апеляційної комісії про зміну оцінки доводиться до відома викладача, що здійснив попереднє оцінювання.

11. Нова оцінка в заліково-екзаменаційній відомості та заліковій книжці студента виставляється деканом факультету особисто. При цьому здійснюється запис: "Оцінка виправлена на підставі рішення апеляційної комісії від \_\_\_\_\_(дата), протокол № \_\_\_\_\_", декан (підпис).

12. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

13. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується Ухвалою вченої ради факультету.

14. Протоколи апеляційної комісії зберігаються у деканаті разом з екзаменаційними відомостями.